

Įmokų už vaikų darželį bankuose pavyzdžiai

AB Swedbank.....	2
AB SEB bankas	4
AB DNB bankas	7
UAB Medicinos bankas.....	10

Mokėjimo kvito pavyzdys ir pastabos

Svarbiausi duomenys, vykdant mokėjimą:

- Mokėtojo kodas** „Tai 9 – ženklis skaičius, kurį rasite **KVITE**, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“.

Mokėtojo kodas !!!

KVITAS

Gavėjas: 300035837 Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita BĮ

Mokėtojo vardas pavardė: _____ Įstaiga: lopšelis-darželis Grupė: _____

Mokėtojo adresas: _____

Sutrumpintas įmokos, mokesčio pavadinimas	Įmokos kodas	Mokėtojo kodas	Atsiskaitymo laikotarpis	Suma EUR
už l/d Vilniaus mieste	31550	XXX-XXX-XXX		

Suma žodžiais viso: _____ Mokėjimo data: _____ Mokėtojo parašas: _____ Atsakingo darbuotojo parašas: _____

PRANEŠIMAS

Gavėjas: 300035837 Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita BĮ

Su šiuo kvitu galite apmokėti: AB DNB banko skyriuose ir internetu (už paslaugas), AB Swedbank skyriuose ir internetu (per įmokų ir mokesčių krepšelį), AB SEB banko skyriuose ir internetu (per įmokas ir mokesčius), AB Citadele skyriuose ir internetu (per įmokas ir mokesčius), UAB Medicinos banko skyriuose ir internetu (per įmokas ir mokesčius), per UAB Piena sąskaitą, Lietuvos spaudos kiokiuose ir R-kiosk ženklu pažymėtose parduotuvėse.

Mokant iš kitų, čia nenurodytų bankų, prašome mokėti į AB DNB banko sąskaitą Nr. LT384010047400559260.

Svarbu! Mokant būtina nurodyti Mokėtojo kodą, jo nenurodžius, pinigai nebus įskaityti.

Prašome apmokėti kvite nurodytą sumą, jos neapvalinant į didesnę pusę.

Mokėtojo vardas pavardė: _____ Įstaiga: _____ Grupė: _____

Mokėtojo adresas: _____

Sąskaitos Detalizavimas:

Mokėtina suma mėn. pradžiai	0,00
-----------------------------	------

Faktinis lankomumas	d.d.	Tarfas	Suma	Lengvata	Viso
Ugdymo priskyrimas	d.d.	Tarfas	Suma	Lengvata	Viso

Sumokėta	0,00
Koreguota	0,00
Kvito suma EUR	

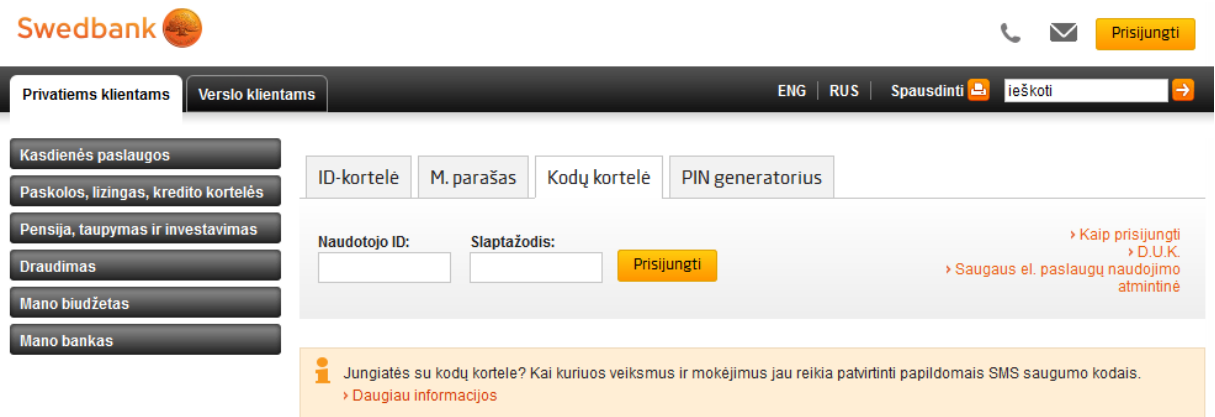
Mokėtojo kodas !!!

Sutrumpintas įmokos, mokesčio pavadinimas	Įmokos kodas	Mokėtojo kodas	Atsiskaitymo laikotarpis	Suma EUR
už l/d Vilniaus mieste	31550	XXX-XXX-XXX		

Suma žodžiais viso: _____ Mokėjimo data: _____ Mokėtojo parašas: _____ Atsakingo darbuotojo parašas: _____

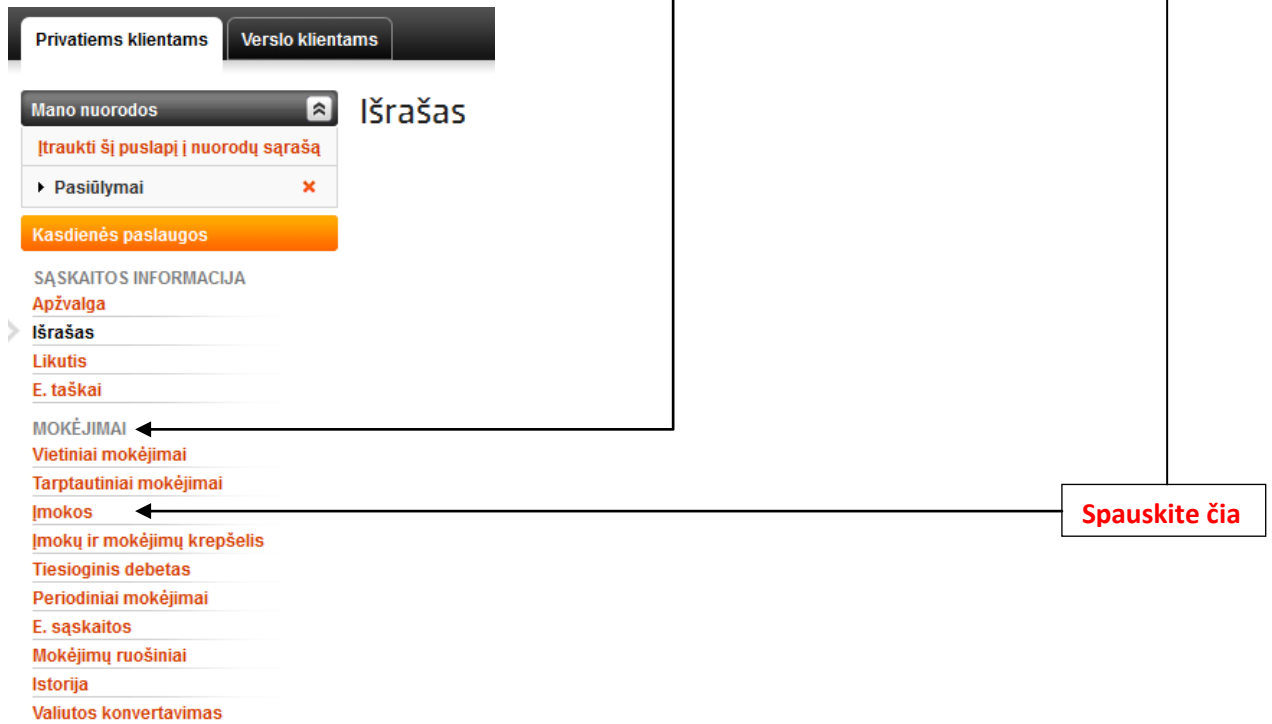
AB Swedbank

1. Prisijunkite prie Swedbank e- bankininkystės: <https://www.swedbank.lt/lt/pages/privatiems>



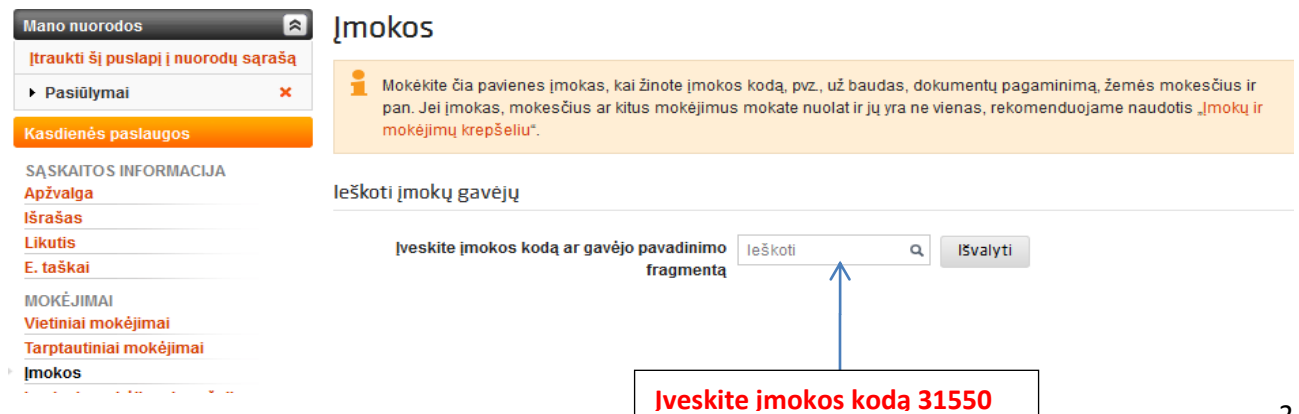
The image shows the Swedbank login page. At the top, there is a navigation bar with 'Privatiems klientams' and 'Verslo klientams' tabs, language options 'ENG' and 'RUS', a 'Spausdinti' button, and a search bar. Below the navigation bar, there are several service links: 'Kasdienės paslaugos', 'Paskolos, lizingas, kredito kortelės', 'Pensija, taupymas ir investavimas', 'Draudimas', 'Mano biudžetas', and 'Mano bankas'. The main login area has fields for 'ID-kortelė', 'M. parašas', 'Kodų kortelė', and 'PIN generatorius'. There are input fields for 'Naudotojo ID:' and 'Slaptažodis:', followed by a 'Prisijungti' button. To the right, there are links for 'Kaip prisijungti', 'D.U.K.', and 'Saugaus el. paslaugų naudojimo atmintinė'. At the bottom, there is a note about using a code card and a link for 'Daugiau informacijos'.

2. Prisijungus prie e-bankininkystės skiltyje **MOKĖJIMAI**, pasirinkite laukelyje pavadinimą **Įmokos** ir ant jo paspauskite.



The image shows the 'MOKĖJIMAI' (Payments) menu in the Swedbank e-banking system. The menu is titled 'Išrašas' (Statement) and includes a 'Mano nuorodos' (My links) section with a list of links: 'Ištraukti šį puslapį į nuorodų sąrašą', 'Pasiūlymai', 'Kasdienės paslaugos', 'SĄSKAITOS INFORMACIJA', 'Apžvalga', 'Išrašas', 'Likutis', 'E. taškai', 'MOKĖJIMAI', 'Vietiniai mokėjimai', 'Tarptautiniai mokėjimai', 'Įmokos', 'Įmokų ir mokėjimų krepšelis', 'Tiesioginis debetas', 'Periodiniai mokėjimai', 'E. sąskaitos', 'Mokėjimų ruošiniai', 'Istorija', and 'Valiutos konvertavimas'. A red box labeled 'Spauskite čia' (Click here) points to the 'Įmokos' (Payments) link. A line also points from the 'MOKĖJIMAI' link to the 'Išrašas' title.

3. Paspaudus ant laukelio **Įmokos**, išvysite aprašą, kuriame turi būti įvestas įmokos kodas **31550**.



The image shows the 'Įmokos' (Payments) page in the Swedbank e-banking system. The page has a left sidebar with the same menu as the previous image. The main content area has a title 'Įmokos' and a description: 'Mokėkite čia pavienes įmokas, kai žinote įmokos kodą, pvz., už baudas, dokumentų pagaminimą, žemės mokesčius ir pan. Jei įmokas, mokesčius ar kitus mokėjimus mokate nuolat ir jų yra ne vienas, rekomenduojame naudotis „Įmokų ir mokėjimų krepšeliu“.' Below the description, there is a search bar with the text 'Išvysite įmokų gavėjų' and a search button. A red box labeled 'Iveskite įmokos kodą 31550' (Enter payment code 31550) points to the search bar.

4. Įvedus įmokos kodą 31550, atsiras mokėjimo skiltis, kurioje turite paspausti laukelį pavadinimu **Mokėti**.

ieškoti įmokų gavėjų

Įveskite įmokos kodą ar gavėjo pavadinimo fragmentą

31550



Išvalyti

Įmokos kodas	Pavadinimas	Gavėjo pavadinimas	Gavėjo sąskaita	
31550	UŽ DARŽELĮ(BĮ BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ BUHALTERINĖ APS)	BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ BUHALTERINĖ APSKAITA	LT287300010094836452	Mokėti

Spauskite čia

5. Paspaudus laukelį **Mokėti** atsidarys langas, kuriame turite įvesti likusius duomenis:

- * Vardą ir pavardę;
- * Mokėtojo adresą;
- * Mokėtojo kodą „Jį rasite **KVITE**, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“;
- * Atsiskaitymo periodą;
- * Sumą „Ją rasite **KVITE**, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“;
- * Detales - **vaiko vardas ir pavardė**;
- * Viską suvedus, atlikite mokėjimą.

Įmokos kodas 31550

Mokėjimo paskirtis UŽ DARŽELĮ(BĮ BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ BUHALTERINĖ APS)

Gavėjas BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ BUHALTERINĖ APSKAITA

Gavėjo bankas Swedbank AB

Gavėjo sąskaita LT287300010094836452

Vardas, pavardė (pavadinimas)

Mokėtojo adresas

Mokėtojo kodas

Atsiskaitymo periodas (YYYYMM)

Suma

EUR

Detalės

Galutinis likutis

EUR

ieškoti **KVITE**

(Kvito paieškos vieta nurodyta pavyzdyje)

Atlikti mokėjimą

Spauskite čia

6. PABAIGA

AB SEB bankas

1. Prisijunkite prie SEB banko e-bankininkystės <https://e.seb.lt/mainib/web.p>

1 Atpažinimo kodas 2 Slaptažodžiai

☒ Generatorius / kortelė ☐ M. parašas ☐ E. parašas

Atpažinimo kodas

Toliau

2. Pavykus prisijungti prie SEB banko e-bankininkystės, pateiktose skiltyse užeikite ant laukelio **Mokėjimai**.



3. Užėjus ant **Mokėjimai** skilties, pasirinkite laukelį pavadinimu **Įmokos ir mokesčiai** ir ant jo paspauskite.



4. Sėkmingai pavykus užėiti ant laukelio **Įmokos ir mokesčiai**, išvysite aprašą, kuriame turi būti įvestas įmokos kodas **31550**. Jį įvedus, toliau spauskite mygtuką **ieškoti**.

Pradžia Skaitytos ir kortelės Mokėjimai Investicijos ir taupymas Kreditai ir finansavimas E. paslaugos

Įmokos ir mokesčiai

Naujas mokėjimas Istorija

Įveskite įmonės, knygelės pavadinimą arba įmokos kodą

ieškoti Rodyti visas įmones

1. Įveskite įmokos kodą **31550**
2. Spauskite „ieškoti“

5. Ankstesniame etape įvedus įmokos kodą ir paspaudus mygtuką ieškoti, priešais save išvysite laukelį pavadinimu „Vilniaus m. sav. švietimo skyriaus kvitas“, tada paspauskite ant užrašo **Mokėti**.

Įmokos ir mokesčiai

Spauskite čia (pasirinkite 1-ą mokėjimo variantą)

Naujas mokėjimas Istorija

Įveskite įmonės, knygelės pavadinimą arba įmokos kodą

1 - Vilniaus regionas

Vilniaus, Trakų, Šalčininkų, Širvintų m. ir raj.

Vilniaus m. sav. švietimo skyriaus kvitas

Mokėti

Vilniaus m. sav. švietimo skyriaus kvitas

Mokėti

6. Sėkmingai paspaudus ant laukelio **Mokėti**, išvysite skiltis, kuriose turite užpildyti likusius trūkstantus mokėjimo duomenis:

- * Vardą ir pavardę;
- * Mokėtojo adresą;
- * Mokėtojo kodą „Jį rasite **KVITE**, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“;
- * Sumą „Ją rasite **KVITE**, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“;
- * Ruošinio pavadinimą;
- * Pasirinkite švietimo skyriaus įmoką **31550**.

1 Mokėjimo duomenys 2 Patvirtinimas 3 Rezultatas

* Vardas ir pavardė

* Adresas

* Mokėtojo sąskaitos Nr.

Kiti mokėjimo duomenys

Regionas Vilniaus regionas

Mokėjimo dokumentas Vilniaus m. sav. švietimo skyriaus kvitas

Pasirinkite įmokos kodą 31550

Ieškoti KVITE
(Kvito paieškos vieta nurodyta pavyzdyje)

Paslauga	Įmokos kodas	Mokėtojo kodas	Atsiskaitymo laikotarpis	Suma
☒ Švietimo skyrių įmokos	31550			
☐ Švietimo skyrių įmokos	41555			
☐ Švietimo skyrių įmokos	24557		2016-03	
Iš viso (EUR)				0,00

* Ruošinio pavadinimas

☒ Išsaugoti ruošinių sąrašę

7. Viską sėkmingai įvedus, spauskite laukelį **Tęsti**

Spauskite čia

8. Priešais save išvysite jau anksčiau Jūsų įvestus duomenis, patikrinkite jų tikrumą ir patvirtinkite mokėjimą.

Įmokos ir mokesčiai

Naujas mokėjimas

Istorija

1 Mokėjimo duomenys 2 Patvirtinimas 3 Rezultatas

Patikrinkite duomenis ir patvirtinkite

Regionas Vilniaus regionas

Mokėjimo dokumentas Vilniaus m. sav. švietimo skyriaus kvitas

Mokėjimo Nr.

Mokėjimo data

Mokėtojo sąskaitos Nr.

Vardas ir pavardė

Adresas

Paslauga	Įmokos kodas	Mokėtojo kodas	Atsiskaitymo laikotarpis	Suma
Švietimo skyrių įmokos	31550			

Iš viso (EUR)

9. PABAIGA

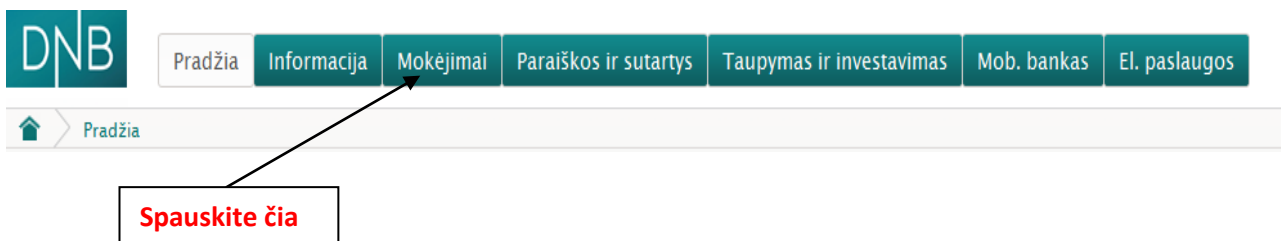
AB DNB bankas

1. Prisijunkite prie DNB banko e-bankininkystės <https://ib.dnb.lt/>

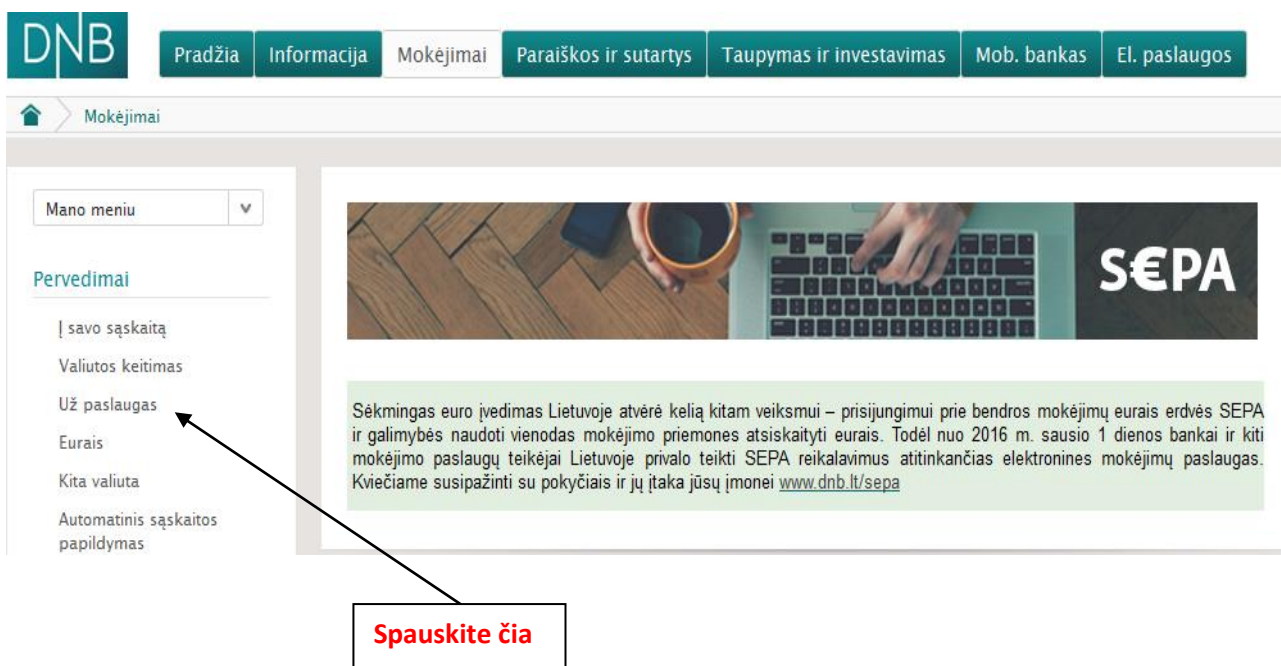


The image shows the DNB login interface. At the top is the DNB logo. Below it are two tabs: 'M. parašas' (selected) and 'E. parašas'. Under the 'M. parašas' tab, there is a section for login. It includes a label 'Prisijungimo kodas:' followed by a text input field and a small question mark icon. Below the input field is an orange button labeled 'PRISIJUNGTI'.

2. Pavykus prisijungti prie DNB e-bankininkystės, pateiktose skiltyse užeikite ant laukelio **Mokėjimai** ir ant jo paspauskite.



3. Pavykus atidaryti **Mokėjimų** skiltį, pasirinkite laukelį pavadinimu **Už paslaugas** ir ant jo paspauskite.



4. Užėjus į skiltį **Už paslaugas** atlikite tokius veiksmus:

(1 žingsnis) **Paieškoje** įveskite įmokos kodą **31550**

(2 žingsnis) **Paieškoje** įvedus mokėjimo kodą **31550**, iškart atsiras užrašas pavadinimu: „**BI** *„Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ (įmokos kodas 31550 – už lopšelius – darželius Vilniaus m.)*“, tuomet paspauskite ant atsiradusio teksto. Šis veiksmas iškart Jus perkels į kitą mokėjimo lapą.

Mano meniu

Pervedimai

- | savo sąskaitą
- Valiutos keitimas
- > Už paslaugas
- Eurais
- Kita valiuta
- Automatinis sąskaitos papildymas

Mokėjimai už paslaugas

Paslaugų grupė: Atliekų tvarkymas

Mokėjimo forma: ---

Paieška: 31550

Pildyti

BI "Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita" (įmokos kodas 31550 – už lopšelius–darželius Vilniaus m.)

5. Sekančio etapo metu užpildykite trūkstamus, mokėjimui atlikti reikiamus duomenis:

- * Mokėtojo kodą „Jį rasite **KVITE**, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“;
- * Periodo pradžią;
- * Sumą „Ją rasite **KVITE**, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“;
- * Viską sėkmingai užpildžius spauskite ant užrašo **TOLIAU**.

Jūs neturite šiai operacijai tinkančios sąskaitos

Data *

Dokumento numeris *

Mokėtojas *

Mokėtojo adresas *

Mokėtojo kodas *

Periodo pradžia

Papildoma informacija

Sąskaitos Nr.

Dokumentų suma

Galutinio gavėjo sąskaita

LT884010042400559260

Suma *

Toliau

Ieškoti KVITE
(Kvito paieškos vieta nurodyta pavyzdyje)

Spauskite čia

6. Paskutinio etapo metu dar kartą patikrinkite anksčiau įvestus duomenis, jų tikrumą ir spauskite mygtuką **Apmokėti**.

BĮ "Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita" (įmokos kodas 31550 – už lopšelius–darželius Vilniaus m.)

Informacija

Data

Dokumento numeris

Mokėtojas

Mokėtojo adresas

Mokėtojo kodas

Periodo pradžia

Papildoma informacija

Sąskaitos Nr.

Galutinio gavėjo sąskaita LT884010042400559260

Suma

Sąskaitos

Sąskaita	Valiuta	Sąskaitos likutis	Suma
	EUR		

Apmokėti Atsisakyti Apmokėti ir išsaugoti į šabloną

Spauskite čia

7. PABAIGA

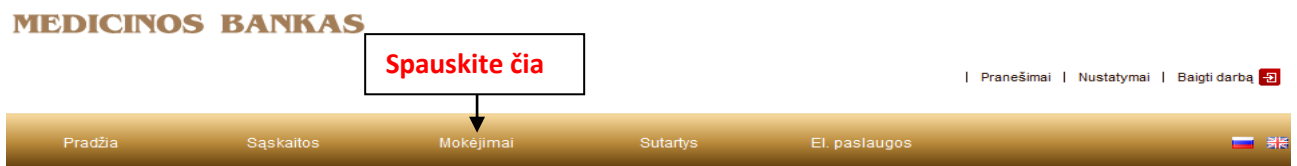
UAB Medicinos bankas

1. Prisijunkite prie Medicinos banko e- bankininkystės: <http://www.medbank.lt/>



2. Greitoji nuoroda į Medicinos banko e- bankininkystę: <https://ibs.medbank.lt/login.aspx>

3. Atsiradusiame naujame užduočių lauke paspauskite ant skilties **Mokėjimai**.



4. Užėjus ant skilties **Mokėjimai**, atsiras platesnis užduočių langas, kuriame turite paspausti ant laukelio **Įmokos ir mokesčiai** (jį rasite Pervedimu sąrašė).

Įmokos ir mokesčiai lauke eilės tvarka turite:

- 1) Įvesti įmokos numerį **31550**;
- 2) Pasirinkti formą užrašu „**Biudžetinių įstaigų buh. Apskaita (įmok. kodas 31550)**“;
- 3) Spauskite **Toliau**.

5. Antrame **Įmokos ir mokesčiai** mokėjimo etape Jums reikia:

- * Įvesti mokėtojo kodą „Jį rasite **KVITE**, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“;
* Įvesti sumą „Ją rasite **KVITE**, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“;
* Spauskite **Toliau**.

Informacija

Mokėjimų apžvalga ir pasirašymas
Periodiniai mokėjimai
Oficialūs valiutų kursai
Komerčiniai valiutų kursai

Pervedimai

Pervedimas tarp savo sąskaitų
SEPA mokėjimas
Mokos ir mokesčiai
Valiutos keitimas
Tarptautinis pinigų pervedimas
Mokėjimų šablonai
Pervedimų importas (XML formatu)
Gavėjų sąrašas
Automatinis sąskaitos papildymas

E.sąskaitos

Gautos e.sąskaitos
E.sąskaitos prašymai

mokos ir mokesčiai (2 žingsnis iš 4)

Jūs neturite nė vienos sąskaitos

Įmokos pavadinimas:

Biudžetinių įstaigų buh. apskaita (Įmok. kodas 31550)

Data (einamos dienos):

*

Mokėjimo nr. (bet koks skaičius):

*

Paslaugos mokėtojas (įm.pavadinimas / pavardė vardas):

*

Paslaugos mokėtojo adresas:

*

Mokėtojo kodas:

*

Atsiskaitomoji sąskaita banke:

Jūs neturite sąskaitų šiam mokėjimui atlikti

Suma:

*

☐ Užpildyti periodiškumo duomenis
☒ Išsaugoti šabloną

Šablono pavadinimas:

*

Toliau

Atšaukti

leškoti KVITE

(Kvito paieškos vieta nurodyta pavyzdyje)

6. Paskutinio etapo metu dar kartą patikrinkite anksčiau įvestus duomenis, jų tikrumą ir spauskite mygtuką **Apmokėti**.

7. PABAIGA