

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „VILTENĖ”
DARBO KARANTINO SĄLYGOMIS PLANAS (COVID-19)

BENDROS NUOSTATOS

Nuo 2020 m. kovo 13 d. preliminariai iki 2020 m. balandžio 17 d. nutraukiamas ugdymo procesas visose ugdymo įstaigose.
Galimos rizikos – pagrindinė rizika susirgti COVID-19.
Koronavirusai yra perduodami nuo žmogaus žmogui dažniausiai artimo sąlyčio su sergančiuoju koronavirusine infekcija metu, pavyzdžiui, namų ar darbo aplinkoje, gydymo įstaigoje. COVID-2019 taip pat gali būti perduodamas nuo žmogaus žmogui. Virusas plinta per orą kvėpavimo takų sekretų lašeliais, kuriuos žmonės išskiria į aplinką čiaudėdami, kosėdami ar iškvėpdami. Tokiu atveju tarp žmonių būtinas gana artimas kontaktas (manoma, kad ne didesnis nei 2 metrai). Teigiama, kad tai yra pagrindinis infekcijos plitimo būdas. Užsikrėsti įmanoma ir liečiant įvairius aplinkos daiktus, kurie yra užteršti COVID-19 (pavyzdžiui, sergantysis nusičiaudėjo neužsidengęs ir lašeliai nusėdo ant stalo ar kitų paviršių). Sveikas asmuo palietęs tokį paviršių, o vėliau nešvariomis rankomis pasitrynęs akis ar pasikrapštęs nosį gali užsikrėsti. Tačiau šiuo metu teigiama, kad tai įmanomas, bet nepagrindinis infekcijos plitimo būdas. Simptomai yra panašūs į gripą – karščiavimas, kosulys, dusulys ir kiti kvėpavimo sutrikimai. Sunkesniais atvejais sukelia plaučių uždegimą, sepsį ir septinį šoką, inkstų nepakankamumą ar mirtį.
Pedagogų darbo pobūdis
Vadovaujantis Ekstremaliųjų situacijų komisijos posėdžio protokolu, pedagogams sudarytos sąlygos dirbti nuotoliniu būdu. Tabeleje žymėjimas nesikeičia, žymimas nustatytas darbo laikas, kaip buvo žymima ir iki šiol. Informacija apie dirbančius nuotoliniu būdu susisteminta į atitinkamą lentelę, surinkti duomenis apie kiekvieno darbuotojo nuotolinio darbo vietą, telefono numerį, kuriuo darbuotojas gali būti pasiekiamas darbo metu, jo atliekamus darbus. Dirbdami nuotoliniu būdu pedagogai užsiima savišvieta, rengia metodines priemones, planuoja būsimas ugdomasias veiklas, skaito naujausią metodinę literatūrą, domisi šiuolaikinėmis švietimo inovacijomis ir aktualijomis, ruošia būsimų švenčių renginių scenarijus, rengia individualias ir diferencijuotas užduotis vaikams ir kt. Už savo atliktus darbus pedagogas atsiskaito įstaigos vadovui jo įsakymu nustatyta tvarka ir terminais. Nuo 2020 m. kovo 30 d. organizuoja nuotolinį grupės vaikų ugdymą pasirinktu būdu: teikia ugdymo planus savaitei su detaliai aprašytomis idėjomis, vaizdine medžiaga, nuorodomis; organizuoja vaizdo veiklas ir siunčia tėvams per pasirinktą platformą. Siekiant palaikyti ryšį su darželio bendruomene internetinėje svetainėje pristatomas improvizuotas „Darželis namuose“, kur talpinami ugdymo planai vaikams pagal amžiaus grupes ir kitas turinys, skirtas tam, kad šį laiką galėtume visi išnaudoti prasmingai.
Techninio personalo darbo pobūdis
Įstaigos vadovas sudaro techninio personalo darbo grafikus. Techninis personalas dirba vietoje – sargai ir kiemsargiai atlieka įprastines funkcijas, virėjos, valytojos, sandėlininkės ir pedagogų padėjėjos dezinfekuoja, valo, švarina patalpas, savo darbo priemones, tvarko edukacines erdves. Dietistė dirba nuotoliniu būdu – atnauja sveikatai palankius valgiaraščius, rengia šviečiamuosius pranešimus ir medžiagą apie vaikų sveiką gyvenseną, mitybą ir kt. Už savo atliktą darbą dietistė atsiskaito įstaigos vadovo įsakymu nustatyta tvarka ir terminais.
Administracijos darbo pobūdis (direktorius, dir. pav. ugdymui, ūkio reikalams, sekretorė, slaugytoja)

Siekiant užtikrinti sklandžią komunikaciją ir aktualios informacijos teikimą, iš administracijos dirba pagal sudarytą grafiką vienas asmuo: seka aktualias naujienas, atsakinėja į el. laiškus, teikia naujausią informaciją bendruomenei ir tėvams bei darbuotojams.

Medicinos darbuotojų vaikų ugdymas

Garantuojama priežiūra ir ugdymas medicinos sektoriaus darbuotojų vaikams. Jei šeima turi tokį būtiną poreikį palikti vaiką ikimokyklinėje įstaigoje, PRIVALOMA sudaryti sąlygas vaikams lankyti darželį ir užtikrinti jų priežiūrą nuo 7 val. iki 19 val. (pagal poreikį ir ilgiau). Grupėse turi būti ne daugiau 4 vaikų. Jei tokios grupės veikia, jose dirba vienas pedagogas ir pedagogo padėjėjas pagal sudarytą grafiką.

KONKREČIOS PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Priemonės	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi vykdytojai
1.	Visi darbuotojai įpareigojami pranešti įstaigos administracijai apie savo ligą (nebūtinai susijusią su COVID-19)	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Visi darbuotojai
1a.	Darbuotojų izoliacijos grįžusių ne tik iš viruso COVID-19 paveiktų regionų, bet ir iš užsienio užtikrinimas.	14 dienų laikotarpiu (grįžus ne tik iš viruso COVID-19 paveiktų regionų, bet ir iš užsienio)	Įstaigos vadovas
2.	Kreipimasis į Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą dėl nedarbingumo suteikimo (nesant galimybės dirbti nuotoliniu būdu).	Nedelsiant (grįžus iš viruso COVID-19 paveiktų regionų)	Darbuotojai, grįžę iš viruso COVID-19 paveiktų regionų
3.	Saugumo priemonių įstaigoje taikymas: 1. Dezinfekavimo, asmeninių apsaugos priemonių naudojimas ir saugaus atstumo laikymasis; 2. Planuotų vizitų atšaukimas; 3. Planuotų atostogų atšaukimas; 4. Renginių atšaukimas; 5. Draudimas organizuoti ir dalyvauti renginiuose/susitikimuose.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Įstaigos vadovas ir darbuotojai
4.	Saugaus elgesio rekomendacijų darbuotojams teikimas, darbuotojų konsultavimas kilus klausimams dėl COVID-19 (telefonu ar kitu nuotoliniu būdu).	Nuolat	Įstaigos vadovas
5.	Mokytojų ir ugdytinių skaitmeninių technologijų naudojimo klausimais konsultavimo užtikrinimas telefonu +370 61122728 (8.00 – 17.00 val.).	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
6.	Nuolat viešina ir atnaukina informaciją apie COVID-19 ir jo prevenciją įstaigos internetiniame puslapyje, el. laiškais.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
7.	Nuolat viešina ir atnaukina informaciją apie įstaigos nuotolinį darbą, parengia dažniausiai užduodamų klausimų skiltį internetiniame puslapyje (DUK).	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

8.	Komunikuoja tik LR Vyriausybės, Vilniaus miesto savivaldybės patvirtintą informaciją, remiasi patikimais šaltiniais.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Įstaigos vadovas
9.	Komunikuoja ir informuoja darbuotojus apie nuotolinio darbo organizavimo tvarką, teikia konsultacijas, aprūpina reikalingomis darbo priemonėmis.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Įstaigos vadovas
10.	Susitikimus organizuoja nuotoliniu būdu	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Įstaigos vadovas
11.	Nustato dezinfekcinių priemonių poreikį, organizuoja jų pirkimą ir išdavimą darbuotojams.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
12.	Teikia už patalpų valymą atsakingiems asmenims, valymo ir dezinfekavimo instrukcijas.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
13.	Darbo vietų ir bendrojo naudojimo patalpų paviršių valymas drėgnuoju būdu ir dezinfekavimas.	Ne rečiau kaip 1 kartą per dieną (ekstremaliosios situacijos laikotarpiu)	Techninio personalo darbuotojai
14.	Įstaigos patalpose iškabinti plakatus apie COVID-19 prevencinius veiksmus bei apie darbą nuotoliniu būdu karantino laikotarpiu.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
15.	Užtikrinti paviršių, grindų valymą drėgnuoju būdu ne rečiau kaip 1 kartą per dieną (naudojant dezinfekcines priemones).	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Techninio personalo darbuotojai
16.	Užtikrinti, kad įmonėje esantys tualetai, bendro naudojimo stalai, durų rankenos, laiptų turėklai ir kiti paviršiai būtų dezinfekuojami ne rečiau kaip 5 kartus per dieną.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Techninio personalo darbuotojai
17.	Užtikrinti patalpų vėdinimą ne rečiau kaip 5 kartus per dieną (jei dirbama patalpose).	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Visi darbuotojai
18.	Užtikrinti asmens higienos priemonių prieinamumą. Prie plautuvių turi būti pakankamai skysto muilo arba skysto antibakterinio muilo, vienkartinį rankšluosčių, dezinfekcinių skysčių. Darbuotojus informuoti apie rankų plovimo svarbą užkrečiamų ligų profilaktikai. Prie plautuvių pakabinti atmintines „Kaip taisyklingai plauti rankas“, prie dezinfekcinių skysčių stotelių „Kaip taisyklingai dezinfekuoti rankas“.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
19.	Rekomenduojama laikytis padidinto atsargumo ir higienos, maksimalios fizinės distancijos priemonių. Nerekomenduojama sveikintis spaudžiant ranką, apkabinant ar bučiuojant kitus.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Visi darbuotojai

P.S. Šis planas keičiantis situacijai gali būti koreguojamas.