

Vilniaus lopšelis – darželis „Viltėnė“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

I. e. p. direktorė Birutė Autukevičienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-04-27 Nr. A290-293/20 (3.4.40 -A814)
(data)
Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.	
6.2.	

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(švietimo įstaigos savininko teisės ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Inicijuoti vaikų pasiekimų vertinimo ir pažangos nustatymo sistemos tobulinimą	Parengtas vaiko pasiekimų vertinimo ir pažangos nustatymo aprašas, kuris nustato bendruosius reikalavimus ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo pasiekimų vertinimui Vilniaus lopšelyje-darželyje „Viltėnė“. Šis procesas tapo sistemiškas, nuoseklus, su aiškiais veiklos etapais, atsakomybėmis.	Iki 2020-07-01 parengtas vaiko pasiekimų vertinimo ir pažangos nustatymo aprašas, kuris pristatytas lopšelio - darželio tarybos ir mokytojų tarybos posėdžiuose, patalpintas darželio svetainėje. Organizuotas 1 kvalifikacijos tobulinimo renginys pedagogams vaikų pasiekimų stebėjimo, fiksavimo, duomenų analizavimo tema. Kiekvienoje grupėje organizuoti po 2 susitikimus su kiekvieno vaiko tėvais aptariant vaiko pasiekimus. Didžioji dalis tėvų įsitraukia į šį procesą
9.2. Telkti bendruomenę aktualių įstaigai klausimų sprendimui	Tėvai, kiti bendruomenės nariai aktyviai dalyvauja sprendžiant aktualius klausimus; Tėvai dalyvauja grupių ugdomajame procese, šventėse, aplinkų kūrime	Kiekvienoje grupėje organizuoti 2-3 bendri vaikų-tėvų renginiai: sporto, dailės, įvairios išvykos ir pan. Kiekvienoje grupėje 2-3 tėvai įsitraukia į konkrečią grupės ugdomąją veiklą. 3 kartus metuose organizuojamos diskusijos su visų grupių tėvų komitetų nariais aktualiais klausimais.

		Organizuota 1 bendruomenės šventė
9.3. Įgyvendinti vaikų fizinį, emocinį, psichologinį saugumą užtikrinančias priemones	Sukurta saugi aplinka ugdytiniam	Pakeistos 4 lauko įėjimo durys. Jose įrengti elektroniniai užraktai Parengti 2 pranešimai apie vaikų fizinį, emocinį, psichologinį saugumą, kurie pristatyti bendruomenės susirinkime ir mokytojų tarybos posėdyje. Kiekvienoje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėje organizuoti pokalbiai su vaikais apie jų emocinį, psichologinį saugumą. Rezultatai apibendrinti, aptarti mokytojų tarybos posėdyje. Įgyvendintos 2-3 vaikų išsakytos mintys dėl jų saugumo.
9.4. Inicijuoti lauko edukacinių erdvių kūrimą atsižvelgiant į ugdytinių amžių, poreikius	Parengtas lauko edukacinių aplinkų kūrimo planas. Pradedamas pirmasis plano įgyvendinimo etapas	Iki 2020-06-01 parengtas darželio teritorijos edukacinių lauko aplinkų planas ir pristatytas lopšelio - darželio tarybos ir mokytojų tarybos posėdžiuose, patalpintas darželio svetainėje. Pratvirtinta 2 priemonėmis lauko edukacinė erdvė „Meno pieva“. Įkurti judrūs takeliai lauke. Pastatytas krepšinio stovas. Įrengta viena lauko žaidimų aikštelė
9.5. Užtikrinti pedagogų tobulėjimą informacinių technologijų ir komunikacinių sistemų srityje.	Patobulės pedagogų kompetencijos IKT ir komunikacinių sistemų srityje, tuo pačiu modernės švietimo paslaugų kokybė.	Organizuotas 1 kvalifikacijos tobulinimo renginys tobulinant pedagogų IKT naudojimo gebėjimus Sukurta bendravimo elektroninėje erdvėje, nuotolinio mokymo sistema. Iki 2020-05-15 parengtas aprašas. Kiekvienos grupės pedagogai per jiems patrauklią el.

		platformą (Skype, messenger, viber, Zoom ir pan.) bendrauja su grupės tėvais.
--	--	---

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Lėšų trūkumas
10.2. Teisės aktų pasikeitimai
10.3.

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Ikimokyklinio ugdymo skyriaus
vedėja
Kristina Elbulskytė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2020-04-27
 (data)

Susipažinau.

L. e. p. Oniukto

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Amf
 (parašas)

Brutė Antukavičienė 2020-06-29
 (vardas ir pavardė) (data)