

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Viltėnė“
l.e.p. direktoriaus 2020 m. kovo 31 d.
įsakymu Nr. V-21/02

**VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „VILTENĖ“
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO
VAIKŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS PASIEKIMŲ VERTINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Viltėnė“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir ugdymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų pažangos ir ugdymosi pasiekimų vertinimą, informacijos tėvams (globėjams, rūpintojams) (toliau – tėvai) teikimą apie vaikų ugdymo (si) sėkmingumą.
2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimo eiga, planavimas, vaiko pasiekimų vertinimas ugdymo procese ir tėvų informavimas apie vaiko pažangos vertinimą, atsakomybė ir dokumentų saugojimas.

II. VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Tikslas:

- 3.1. nustatyti esamus ugdytinių gebėjimus bei jų pažangą, numatyti tolesnio ugdymo(si) gaires.

4. Uždaviniai:

- 4.1. pažinti vaiką (vaiko ugdymo(si) poreikius, interesus, pomėgius, galias, charakterio ypatumus, kultūrinius skirtumus);
- 4.2. atskleisti vaiko gebėjimus ir pažangą bei skatinti jo ugdymą(si);
- 4.3. apmąstyti (reflektuoti) įgyvendintus programos tikslus ir uždavinius,
- 4.4. įsivertinti savo profesinės veiklos kokybę;
- 4.5. planuoti tolesnio ugdymo(si) perspektyvas individualiai kiekvienam vaikui ir vaikų grupei;

- 4.6. apibendrinti sukaupią vertinimo informaciją, koreguoti ugdymo planus;
- 4.7. pateikti vertinimo informaciją vaiko tėvams ir kitiems ugdytojams.

III. PASIEKIMŲ APRAŠO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo nuostatos:

- 5.1. į ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą žvelgiama iš vaiko perspektyvos – vaikas pripažįstamas kaip savo poreikius, interesus bei patirtį turinti individualybė, gebanti autentiškai mokytis ir kaupti patirtį dialoginėje sąveikoje su pedagogu ir kitais vaikais;
- 5.2. kiekvieno vaiko ugdymo(si) pažangai būdingi tie patys žingsniai, tačiau dėl kiekvieno vaiko gyvenimo patirties ir ugdymo(si) stiliaus skirtumų, to paties amžiaus vaikų pasiekimai gali skirtis;
- 5.3. visoms vaiko raidos sritims – sveikatos, socialinei, kalbos, pažinimo, meninei – skiriamas vienodas dėmesys;
- 5.4. orientuojamasi į vaiko vertybinių nuostatų, gebėjimų, žinių ir supratimo visuminį ugdymą(si);
- 5.5. orientuojamasi į vaiko ugdymo(si) kokybės tobulinimą.

6. Vertinimo principai:

- 6.1. pozityvumas ir konstruktyvumas;
- 6.2. objektyvumas ir veiksmingumas;
- 6.3. informatyvumas;
- 6.4. konfidencialumas.

IV. VERTINIMO EIGA

- 7. **Vaiko pažinimas:** informacijos apie vaiką kaupimas (stebėjimas, klausymas, pokalbiai su vaiku ir tėvais, fiksavimas).
- 8. **Planavimas:** numatomi/koreguojami ugdymo(si) tikslai, uždaviniai, turinys, vertinimo metodai.
- 9. **Duomenų dokumentavimas:** sukauptos informacijos apie vaiką analizė, panaudojimas.
- 10. **Informavimas:** dalijimasis informacija apie vaiko pažangą su vaiku, vaiko tėvais, pedagogais.

V. VERTINIMO PLANAVIMAS

11. Vaiko pasiekimai vertinami du kartus per metus. Esant reikalui, vykdomas tarpinis vertinimas.

Pirmasis vertinimas (planuojamasis) ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams atliekamas rugsėjo–spalio mėnesiais. Jo metu išsiaiškinami realūs vaiko gebėjimai, patirtis, kas sekasi geriau, kas sunkiau, numatomas tolesnis ugdymo(si) tikslas ir uždaviniai, ugdymo(si) individualizavimo ir paramos vaikui formos. Parengiamos vaiko tolimesnio ugdymo(si) gairės.

Antrasis vertinimas (apibendrinamasis) ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams atliekamas balandžio–gegužės mėnesiais. Antrojo vaiko vertinimo metu nustatoma individuali kiekvieno vaiko pažanga pasiekta per metus, apibendrinami įvykę pokyčiai, nurodomos vaiko stiprybės ir tobulintinos sritys. Priešmokyklinio amžiaus vaikams parengiamas vaiko pasiekimų aprašas.

Tarpinis vertinimas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams atliekamas esant reikalui, išryškėjus naujiems vaiko ugdymosi poreikiams ar problemoms, kai norima išsiaiškinti, ar vaikas įgijo sudėtingesnių gebėjimų, ar nevėluoja kai kurių gebėjimų raida ir kt.

12. Vaiko ugdymo(si) pasiekimai ir pažanga vertinama tik su ugdymo procese dalyvaujančiais specialistais ir tėvais.

13. Vaiko, pradėjusio lankyti vėliau nei rugsėjo 1 dieną ar ligos atveju, gebėjimai įvertinami per 30 kalendorinių dienų.

VI. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

14. Vaiko pasiekimai vertinami nuolat.

15. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai planuoja, atlieka vaiko individualios pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese, apibendrina ir įvertina pasiekimus, informuoja, teikia metodinę pagalbą bei rekomendacijas tėvams apie vaiko ugdymo(si) pasiekimus, daromą pažangą. Remdamasis vertinimo informacija, analizuoja, koreguoja ugdymo(si) procesą, pasirenka veiksmingiausius būdus ir metodus, kad vaikas patirtų sėkmę, rūpinasi, kad laiku būtų suteikta specialioji pagalba, tuo pačiu įsivertina ir savo darbą. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas vertina vaiko pasiekimus vadovaudamasis Ikimokyklinio ugdymo programa „Mažais žingsneliais link didelių darbų“.

Priešmokyklinio ugdymo mokytojas vertina vaiko pasiekimus vadovaudamasis priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa.

16. Vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, vertinimą atlieka logopedas. Mokslo metų pradžioje, gavęs tėvų sutikimą, logopedas ištiria vaikų kalbos išsivystymo lygį, įvertina kalbos ir kalbėjimo gebėjimus pildo kalbos įvertinimo kortelę, rengia individualias ir grupines ugdymo programas. Mokslo metų viduryje ir mokslo metų pabaigoje logopedas atlieka vaikų su kalbėjimo ir kalbos sutrikimais pasiekimų analizę. Logopedas informaciją tėvams (globėjams) apie vaiko pasiekimus pateikia individualių pokalbių metu.

17. Įstaigos vadovai prižiūri pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo įgyvendinimą, užtikrina vertinimo dermę įvairiose amžiaus grupėse, inicijuoja vaikų pasiekimų ir pažangos aptarimą metodiniuose bei Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

18. Tėvai (globėjai) vertina vaiko pasiekimus individualių pokalbių su mokytojomis metu, papildydami vaiko pasiekimų ir individualios pažangos aprašus.

19. Ugdymo individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pasiekimų vertinimo būdai bei metodai:

19.1. vaiko individualios ir grupinės veiklos stebėjimas;

19.2. individualus pokalbis su vaiku;

19.3. vaiko įsivertinimas;

19.4. vaiko veiklos ir kūrybos darbų analizė;

19.5. atskirų situacijų aprašymas;

19.6. individualūs pokalbiai su vaiko tėvais.

VII. INFORMAVIMAS APIE VAIKO PAŽANGOS VERTINIMĄ

20. Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo rezultatai aptariami individualiuose pokalbiuose su tėvais, įstaigos vadovu, pedagogų ir metodiniuose posėdžiuose. Grupės pasiekimai ir individuali vaiko pažanga aptariama, analizuojama, panaudojama tėvų informavimui, ugdomojo proceso tobulinimui, sprendimų priėmimui.

21. Tėvų informavimas:

21.1. Vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais) aptariami individualiai, esant poreikiui (pastebėjus naujus vaiko gebėjimus, atsižvelgus į tėvų pageidavimus), bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Pokalbiuose prireikus gali dalyvauti Vaiko gerovės komisijos atstovai, švietimo pagalbos kiti specialistai bei administracijos atstovai.

VIII. IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ UGDYMO(SI) PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO SRITYS

22. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimas vykdomas pagal Ikimokyklinio ugdymo programoje išskirtus penkis vaiko poreikius, kurie sietini su aštuoniolika pasiekimų sritimis.

22.1. Pasiekimų žingsniai nubrėžia bendrą judėjimo kryptį skirtingų poreikių vaikams. Vaiko pasiekimų žingsniai veda link ugdymo (si) rezultato – esminių nuostatų ir gebėjimų.

22.2. Vaikų pasiekimų žingsniai atspindi parengtoje pasiekimų diagramoje. Vertinamosios išvados pateikiamos aprašomuoju būdu, numatomos vaiko ugdymo(si) gairės.

23. Priešmokyklinio amžiaus vaikų vertinimas atliekamas pagal penkias kompetencijas: socialinę, sveikatos, pažinimo, komunikavimo ir meninę. Kompetencijos pateikiamos kaip orientaciniai vaiko ugdymosi pasiekimai.

23.1. Vertinamosios išvados pateikiamos aprašomuoju būdu, trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra stipriosios vaiko pusės, kas jau pasiekta ir kas siektina, numatomos ugdymo(si) gairės.

IX. ATSAKOMYBĖ IR ĮGALIOJIMAI

24. Už vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimą atsakingi grupės mokytojai, tėvai ir kiti vaiką ugdantys specialistai.

25. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaiko ugdymo pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija kaupiama apraše (aplanke), skaitmeninėse laikmenose. Medžiaga yra konfidenciali ir saugoma grupėse.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Tvarkos aprašas galioja nuo patvirtinimo dienos.

27. Tvarkos aprašas skelbiamas Lopšelio-darželio „Viltėnė“ interneto svetainėje bei laikomas įstaigoje, darbuotojams prieinamoje vietoje.

28. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Vilniaus lopšelio-darželio „Viltėnė“ bendruomenės narių, savivaldos institucijų iniciatyva.

29. Vaiko pasiekimų aprašai atiduodami tėvams po vaiko išbraukimo iš ugdytinių sąrašo.
