

PATVIRTINTA  
Vilniaus lopšelio darželio „Viltėnė“  
direktoriaus 2021 m. gruodžio 29 d.  
įsakymu Nr. V-129

SUDERINTA  
Vilniaus lopšelio-darželio tarybos 2021 m. lapkričio 17 d.  
posėdžio protokolu Nr. LT-03

**VILNIAUS LOPŠELIO- DARŽELIO „VILTENĖ“**  
**1,2 PROC. LĖŠŲ GAVIMO, APSKAITOS IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis aprašas reglamentuoja paramos lėšų gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarką Vilniaus lopšelyje-darželyje „Viltėnė“.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2003 m. LR Seimo priimtu Gyventojų pajamų mokesčio įstatymu. Paramos apskaita tvarkoma vadovaujantis 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio lėšų apskaitos tvarką reglamentuojančiu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2016 01 20 d. sprendimu Nr. 1-316 „Dėl tarybos 2013-05-08 sprendimo Nr.1-1174 „Dėl biudžetinių įstaigų vardu gautos paramos skirstymo taisyklių tvirtinimo“ pakeitimo“.

Vilniaus lopšelis – darželis „Viltėnė“, vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu (Žin., 1993, Nr. 21-506; 2000, Nr. 61-1818) (toliau – Labdaros ir paramos įstatymas) turi teisę gauti paramą, t.y. suteiktas paramos gavėjo statusas. Paramos gavėjo identifikacinis numeris (kodas): 190014538.

**II. PLANAVIMAS**

3. Metinį paramos lėšų surinkimo panaudojimo plano projektą įstaigos vadovas teikia svarstymui Lopšelio-darželio tarybai biudžetinių metų sausio mėn.

4. Suderintą ir įstaigos vadovo patvirtintą panaudojimo planą Lopšelio-darželio tarybos pirmininkas pristato bendruomenei (personalui, ugdytinių tėvams (globėjams)).

5. Koreguoti plane numatytą panaudojimą galima, atsiradus nenumatytam poreikiui, suderinus su Lopšelio-darželio taryba.

**III. LĖŠŲ PANAUDOJIMAS**

6. Paramos lėšos planuojamos ir naudojamos kalendoriniais metais.

7. Lėšų panaudojimo apskaitą atlieka pavaduotojas ūkio reikalams.

8. Atsiradus nenumatytam poreikiui, direktorius be Lopšelio-darželio tarybos pritarimo gali panaudoti lėšas iki 500 eurų.

9. Lėšų panaudojimo viešąjį pirkimą vykdo direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

10. Paramos lėšos naudojamos:

10.1. Ugdymo priemonėms įsigyti (lavinamiesiems žaidimams, metodinei ir mokslinei literatūrai, IKT technologijoms, reikalingoms ugdomajam procesui organizuoti ir vaikų sveikatos saugumui).

10.2. Patalpų (pvz. sanitarinių mazgų) funkcionavimui, apšvietimo, elektros instaliacijos priežiūrai ir būtinam remontui, privalomų mikrobiologinių tyrimų atlikimui, priešgaisrinės saugos ir darbuotojų darbo saugos priemonių įsigijimui, švaros priemonių įsigijimui, pastato priežiūrai ir kitoms reikmėms.

10.3. Ugdymo aplinkos kūrimui ir atnaujinimui, teritorijos priežiūrai ir atnaujinimo darbams, tiesioginiam ir netiesioginiam vaikų ugdymui skirtų patalpų remontui ir atnaujinimui.

10.4. Trumpalaikiam ir ilgalaikiam inventoriui įsigyti (indai, patalynė, rankšluosčiai, darbo drabužiai, lauko įrengimai, baldai, įvairi technika ir kt.)

10.5. Ilgesniam grupių darbo trukmės nustatymui, įvertinus tėvų (globėjų) poreikį.

#### **IV. DERINIMAS**

11. Lėšų panaudojimą organizuoja ir derina su įstaigos vadovu pavaduotojas ūkio reikalams.

#### **V. ATSISKAITYMO BENDRUOMENEI TVARKA**

12. Metinį planuojamos veiklos plano projektą įstaigos vadovas teikia svarstymui Lopšelio-darželio tarybai kiekvienų biudžetinių metų sausio mėnesį.

13. Suderintą ir įstaigos vadovo patvirtintą metinį planuojamos ūkinės veiklos planą Lopšelio-darželio tarybos pirmininkas pristato bendruomenei (darbuotojams, ugdytinių tėvams ar globėjams).

14. Apie 1,2 proc. lėšų panaudojimą įstaigos vadovas atsiskaito Lopšelio-darželio tarybai, o tarybos pirmininkas tėvams (globėjams) visuotiniame susirinkime.

#### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. 1,2 proc. lėšų panaudojimas vykdomas vadovaujantis Vilniaus lopšelio darželio „Viltenė“ direktoriaus patvirtintu „Vilniaus lopšelyje-darželyje „Viltenė“ 1,2 proc. lėšų gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašu“.

16. Tvarkos aprašas skelbiamas lopšelio -darželio „Viltenė“ internetinėje svetainėje.

17. Šis aprašas keičiamas pasikeitus teisės aktams

---