PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Viltenė“

direktoriaus 2024 m. vasario 23 d.

įsakymu Nr. V-19

**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS**

**2024 m.**

Vaiko gerovės komisijos nariai:

1. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Marija Ladišienė
2. Logopedė Laima Baškienė
3. Socialinė pedagogė Solveiga Gurskienė
4. Psichologė Aldona Liaudanskaitė
5. Ikimokyklinio ugdymo mokytoja Janė Kurpienė
6. Specialioji pedagogė Aistė Dailydytė

TIKSLAS

Organizuoti ir koordinuoti prevencinių ir intervencinių priemonių įgyvendinimą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

UŽDAVINIAI:

1. Laiku pastebėti vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, kylančius ugdymosi procese, atlikti pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, įvertinimą; teikti kvalifikuotą logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, psichologo pagalbą vaikams, konsultacijas pedagogams ir tėvams.
2. Organizuoti prevencines priemones įstaigoje, rūpinantis vaiko emocine, socialine gerove, švietimo pagalba.
3. Naudoti universalaus dizaino principus įtraukiajame ugdyme.
4. Ugdyti vaikų sveiką gyvenseną ir skatinti fizinį aktyvumą.
5. Vykdyti krizinių atvejų valdymą.
6. Bendradarbiauti su kitomis institucijomis, socialiniais partneriais vaiko gerovės užtikrinimo klausimais.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Priemonės** | **Data** | **Atsakingi asmenys** |
| **Posėdžiai:**   1. 2024 m. m. VKG veiklos plano sudarymas, derinimas, tvirtinimas. 2. 2023-2024 m. m. vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų, sąrašo tvirtinimas ir derinimas su VPPT   2023-2024 m. m. švietimo pagalbos gavėjų sąrašo tvirtinimas ir derinimas su VPPT   1. Vaikų gerovės komisijos veiklos analizė. Darbo rezultatų aptarimas. | 2024 m. sausio mėn.  2023 m. rugsėjo mėn.  2023 m. spalio mėn.  2024 m. gruodžio mėn. | VKG pirmininkė  M. Ladišienė |
| **1 uždavinys. Laiku pastebėti vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, kylančius ugdymosi procese** | | | |
| Nustatyti vaikus, kurie turi kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų bei kitų specialiųjų poreikių Nagrinėti ugdytinių adaptacijos problemas, ugdymosi sunkumų priežastis. | 2024 m. rugsėjo mėn., spalio mėn. | Švietimo pagalbos specialistai |
| Informuoti tėvus ir globėjus dėl vaikų kalbos ir komunikacijos sutrikimų, gauti tėvų sutikimus. | 2024 m. rugsėjo mėn. | Logopedė, grupių mokytojos |
| Stebėti ankstyvojo amžiaus vaikų raidos ypatumus. | Visus metus | Grupių mokytojos, švietimo pagalbos specialistai |
| Organizuoti ir koordinuoti pedagogų ir specialistų komandos bendradarbiavimą rengiant ir pritaikant IPP vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių | 2024 m. rugsėjo mėn., spalio mėn. | VKG primininkė |
| Suderinti ir patvirtinti vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų, specialiųjų ugdymo(si) poreikių sąrašus su Vilniaus PPT tarnyba. | 2024 m. rugsėjo mėn., spalio mėn. | Logopedė, spec. pedagogė,  VKG pirmininkė |
| Esant reikalui nukreipti vaiką pas specialistus (Vaiko raidos centre, PPT) dėl nuodugnaus įvertinimo ir rekomendacijų dėl tolesnio ugdymo. | Visus metus | Švietimo pagalbos specialistai |
| Studijuoti literatūrą įvairiais specialiojo ugdymo klausimais. Dalyvauti įvairių institucijų rengiamuose kvalifikaciniuose seminaruose bei nuotoliniuose mokymuose. | Visus metus | VGK nariai |
| **2 uždavinys. Organizuoti prevencines priemones įstaigoje.  Rūpintis vaiko emocine, psichologine, socialine gerove, švietimo pagalba** | | | |
| 1. Informacijos sklaida švietimo pagalbos klausimais tėvams, pedagogams (konsultacijos, bendradarbiavimas su tėvais tiesioginiu ir nuotoliniu būdu). 2. Organizuoti seminarus pedagogams aktualiomis vaiko ugdymo(si), raidos, elgesio savikontrolės ir emocijų pažinimo temomis. 3. Stebėti vaikų adaptaciją ikimokyklinėse ir priešmokyklinėse grupėse. 4. Parengti informacinius lankstinukus aktualiais vaikų ugdymosi klausimais. 5. Organizuoti meditacines valandėles vaikams “Esu tyloje”. 6. Prevencijos priemonių programos vykdymas (integruoti į ugdomąjį procesą).  * Tęsti tarptautinės “Zipio draugai” programos vykdymą (priešmokyklinėse grupėse). * Įgyvendinti “Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą“. * Paminėti Tarptautinę Šypsenos dieną. * Organizuoti akciją „Pyragų diena“. * Paminėti Tarptautinės tolerancijos dieną. * Paminėti Saugaus eismo dieną. * Paminėti Pasaulinę Dauno dieną. * Dalyvauti respublikinėje akcijoje ,,Savaitė be patyčių”. * Paminėti Tarptautinę knygos dieną. * Švęsti Vaiko dieną. * Informacinės literatūros rinkimas, kaupimas ir sklaida įvairiomis prevencijos temomis. * Vykdyti kolektyvo mikroklimato stiprinimo renginius | Visus metus  Esant poreikiui  2024 m. rugsėjo – lapkričio mėn.  Esant poreikiui  Visus metus  Visus metus  Visus metus  2024 m. spalio 1 d.  2024 m. lapkričio 5 d.  2024 m. lapkričio 16 d.  2024 m. kovo mėn.  2024 m kovo 21 d.  2024 m. kovo mėn.  2024 m. balandžio mėn.  2024 m. gegužės 17 d.  Visus metus  Visus metus | VKG pirmininkė, nariai  VKG pirmininkė  Grupių mokytojos  VGK nariai  Psichologė, grupių mokytojos  Priešmokyklinio ugdymo mokytojos, VKG nariai |
| **Tiriamoji veikla** | | |
| Atlikti pedagogų apklausą apie įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą | 2024 m. lapkričio mėn. | VKG pirmininkė, nariai |
| Atlikti ankstyvojo amžiaus vaikų adaptacijos ugdymo įstaigoje tyrimą. | 2023 m. spalio mėn. | VKG pirmininkė, nariai |
| Duomenų rinkimas apie socialiai pažeidžiamas ir socialiai remtinas šeimas. | Visus metus | Socialinė pedagogė,  Grupių mokytojos |
| Koordinuoti Atvejo vadybą. | Esant poreikiui | Socialinė pedagogė |
| **3 uždavinys. Naudoti universalaus dizaino principus įtraukiajame ugdyme** | | | |
| 1. Stiprinti VGK vaidmenį plėtojant įtrauktį švietime. 2. Rekomendacijų mokytojams, mokytojų padėjėjams, tėvams dėl specialiųjų ugdymo būdų, programų pritaikymo, pagalbos vaikui formų teikimo. 3. Ugdytinių, kurie susiduria su ugdymosi sunkumais, stebėsena ugdomojoje aplinkoje bei rekomendacijų teikimas. 4. Metodinės medžiagos bei ugdymo priemonių darbui su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais rengimas, kaupimas. 5. IPP rengimas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. 6. Pedagogų ir tėvų konsultavimas psichologinės, logopedinės, spec. pedagoginės, socialinės pagalbos prevenciniais klausimais. 7. Organizuoti pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimą. | Visus metus | VGK nariai |
| **4.  Uždavinys. Stiprinti vaikų sveikatą ir skatinti fizinį aktyvumą. Kurti ir tobulinti judesių kultūrą, fizinį pajėgumą bei išprusimą šioje srityje** | | | |
| 1. Tęsti dalyvavimą nacionaliniame projekte „Sveikatiada“ (organizuoti sveikatingumo dienas (savaites), sporto šventes). 2. Tęsti dalyvavimą respublikiniame projekte „Futboliukas“. 3. Dalyvauti RIUKKPA organizuojamuose renginiuose. 4. Rengti ir įgyvendinti sveikos gyvensenos ir sveikatos stiprinimo projektus grupėse. | Visus metus | M. Ladišienė,  Kūno kultūros mokytoja Valentina, grupių mokytojos |
| 1. Informacija tėvams apie mitybą darželyje. Sveikos mitybos įgūdžių formavimas. 2. Ugdomųjų veiklų organizavimas sveikos mitybos, rankų, burnos higienos, sveikatos stiprinimo, fizinio aktyvumo temomis. 3. Dalyvauti miesto organizuojamuose akcijose, projektuose, propaguojančiose sveiką gyvenseną. | Visus metus | Maitinimo organizavimo specialistė Monika  Visuomenės sveikatos biuro specialistė  Kūno kultūros mokytoja Valentina |
| Pedagoginių, psichologinių, medicininių paskaitų (atsižvelgiant į tėvų poreikius ir lūkesčius) organizavimas. | Visus metus | Visuomenės sveikatos biuro specialistė |
| **5. Uždavinys. Vykdyti krizinių atvejų valdymą.** | | |
| Įveikti krizes pasitelkiant parengtu krizių valdymo planu. | Esant krizinei situacijai | VKG pirmininkė |
| **6. Uždavinys. Bendrauti su kitomis institucijomis.** |  |  |
| Bendradarbiauti su VPPT specialistais, vaiko teisių apsaugos tarnyba ir kitomis specialiųjų poreikių turinčių vaikų interesais besirūpinančiomis įstaigomis, socialiniais partneriais. | Esant poreikiui | VGK nariai |

VGK pasilieka teisę pagal poreikį planą koreguoti.